

الرقابة والتدقيق التنظيمي على الأداء الوظيفي

لمن هذا النشاط

- مدراء الموارد البشرية.
- نواب الرئيس للموارد البشرية.
 - مدراء التنمية البشرية.
 - مدراء شؤون الأفراد.
- مدراء التنظيم والتطوير الإداري.
- مدراء التدريب والتطوير الوظيفي.
 - مدراء تخطيط القوي العاملة.
- رؤساء وحدات التطوير والبحوث.
- العاملين في مجال الموارد البشرية.



الأهداف

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- ماهية الرقابة الإدارية والتدقيق.
- مراحل و مصادر الرقابة الإدارية.
 - خصائص النظام الرقابي الجيد.
- ماهية و عناصر ومحددات الأداء الوظيفي.
- نظربات الأداء ومعرفة طرق قياس الأداء.
 - الأخطاء الناجمة عن أطراف التقييم.
 - دور المُدقق الإداري في الوحدة الإدارية.
- خطوات عملية التدقيق الإداري واعداد خطط التقييم.
- تطبيق أفضل الممارسات في النظام و تخطيط تحسين الأداء.

تفاصيل النشاط

- التاريخ والمكان 12 16 مايو 2024 (دبي) 6 – 10 أكتوبر 2024 (اسطنبول) 15 – 19 ديسمبر 2024 (دبي)
 - التوقيت 9:00 صباحا الى 2:00 ظهرا
 - لغة النشاط اللغة العربية
- التكلفة 2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي
 - خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر

المحتويات

الرقابة

- ماهية الرقابة و التدقيق الإداري.
 - أساليب الرقابة الإدارية.
 - مصادر الرقابة الادارية.
- خصائص النظام الرقابي الفعال.

الأداء الوظيفي

- ماهية الأداء الوظيفي.
- عناصر ومحددات الأداء الوظيفي.
 - نظريات الأداء الوظيفي.
- طرق قياس الأداء والاعتبارات الواجب مراعاتها عند تقييم الأداء.
 - الأخطاء الناجمة عن أطراف الأداء الوظيفي.
 - طربقة اعداد خطط تقييم الأداء.

التدقيق والتفتيش الاداري

- ماهية التفتيش والتدقيق.
- توصيف الوظائف والمهام.
- أخلاقيات التفتيش والتدقيق.
 - معوقات التفتيش.
- تقارير التفتيش والتدقيق الفنية والادارية.
 - أنواع التدقيق وأغراضه.
 - القواعد الأساسية للتدقيق.
 - خُطوات عملية التدقيق الإداري.

تمكين المؤسسات من أجل الأداء الفعال

- قضايا مكان العمل المشترك.
- تطوير برامج المشورة في مكان العمل.
 - إدارة الصراع في مكان العمل.
- التدريب لمعالجة الصراعات والحد من حدّة نشوبها.
 - تقييم الاستعداد التنظيمي للاستدامة.
 - تخطيط العمل الشخصى.

إدارة وتقييم أداء الموارد البشرية

- الاتجاهات الحديثة في تقييم الأداء.
- تقييم الأداء لاتخاذ القرارات في مجال إدارة الموارد البشرية.
 - طرق إعداد خطة تقييم الأداء.
 - الرضا الوظيفي و أدوات وأساليب التحفيز.
 - اهتمامات واحتياجات الموظفين داخل العمل.
 - إدارة العلاقات داخل العمل.