

ورشة عمل إعداد التقارير المالية ورفع الإقرارات الضريبية vat

لمن هذا النشاط

- المدراء الماليين.
- مدراء الامتثال الضريبي.
- المحاسبون في الإدارات المالية.
- رؤساء الحسابات المسؤولون عن الإغلاق المالي.
- مدققو الحسابات الداخليون والمراجعون.
- مدققو الضرائب في الأجهزة الحكومية.
- المستشارون والخبراء في تطبيق ضريبة القيمة المضافة.
- مسؤولو الامتثال والالتزام الضريبي في المؤسسات.
- أعضاء فرق العمل المسؤولة عن الأنظمة المحاسبية.

الأهداف

- تمكين المشاركين من تحقيق الأهداف التالية:
- إتقان التصنيف المحاسبي الصحيح لجميع معاملات ضريبة القيمة المضافة.
- القدرة على استخلاص الأرقام المطلوبة من الدفاتر.
- تجنب الأخطاء الشائعة التي تؤدي إلى فرض الغرامات.
- إعداد نماذج الإقرار الضريبي وكافة حقوله بدقة تامة.
- معالجة حالات الاستثناء والإعفاء والخصومات الضريبية.
- إتقان مهارات مراجعة وتدقيق الإقرار قبل رفعه.
- ضمان الامتثال القانوني وتقليل المخاطر الضريبية.

تفاصيل النشاط

التاريخ	19 – 23 إبريل 2026 (الدوحة)
	21 – 25 يونيو 2026 (مسقط)
	23 – 27 أغسطس 2026 (إسطنبول)
	18 – 22 أكتوبر 2026 (دبي)
	23 – 27 نوفمبر 2026 (أبو ظبي)
الموعد	9:00 صباحا الى 2:00 ظهرا
لغة النشاط	عربي والمصطلحات (عربي، انجليزي)
التكلفة	\$ 2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر

المحتويات

- الإطار المالي لضريبة القيمة المضافة
- فهم دورة ضريبة القيمة المضافة.
- تصنيف المعاملات بين توريد خاضع للضريبة، معفى، وصفري.
- التدريب على المعالجة المحاسبية لضريبة المدخلات وضريبة المخرجات.
- فهم الأساس الزمني الذي يجب عنده تسجيل المعاملة في الدفاتر.
- التعريف السجلات والدفاتر التي يجب الاحتفاظ بها لغرض الضريبة.
- إعداد التقارير المالية للضريبة
- منهجيات استخلاص الأرقام الضريبية المطلوبة من ميزان المراجعة.
- تصميم جداول عمل للتحقق من صحة ضريبة المشتريات والمبيعات.
- إجراء مطابقة بين حسابات ضريبة القيمة المضافة في الدفاتر والإيرادات الإجمالية.
- تحديد الأخطاء الشائعة في تسجيل المعاملات وكيفية تصحيحها.
- التدريب على إعداد كشف التسويات اللازم لعملية إغلاق الفترة الضريبية.
- الجانب العملي للإقرار الضريبي
- التعريف ب نموذج الإقرار الضريبي الرسمي وكافة حقوله المطلوبة.
- فهم الشروط والأحكام الخاصة بكل خانة في الإقرار وتضمينها.
- التطبيق العملي على ملء الإقرار الضريبي رقمياً.
- التطبيق العملي على ملء الإقرار الضريبي.
- التعامل مع تسوية الفروقات في الإقرار.

مراجعة الإقرار وإدارته

- مهارات مراجعة وتدقيق الإقرار قبل تقديمه.
- تحديد المخاطر التي قد تثير تساؤلات الهيئة الضريبية عند التدقيق.
- آلية تقديم الإقرار الإلكتروني في المواعيد المحددة.
- إجراءات تصحيح الأخطاء بعد تقديم الإقرار.
- التخطيط المالي والرقابة الضريبية
- تأثير الإقرار الضريبي على التدفقات النقدية للمؤسسة.
- التخطيط لتوفير السيولة اللازمة لدفع الضريبة المستحقة.
- دور النظام المحاسبي في استخراج التقارير المطلوبة بسهولة ودقة.
- بناء آليات رقابية داخلية لضمان صحة البيانات قبل رفع الإقرار.
- مراجعة نماذج لتطبيق نظام ضريبة القيمة المضافة ورفع الإقرارات.